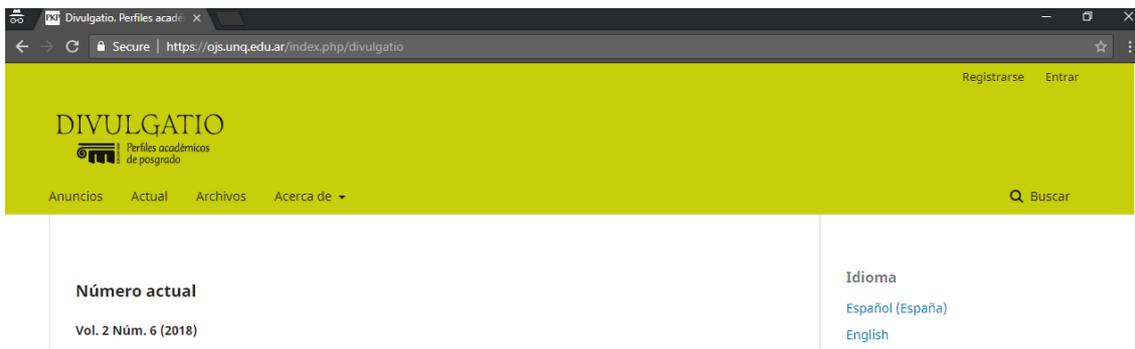


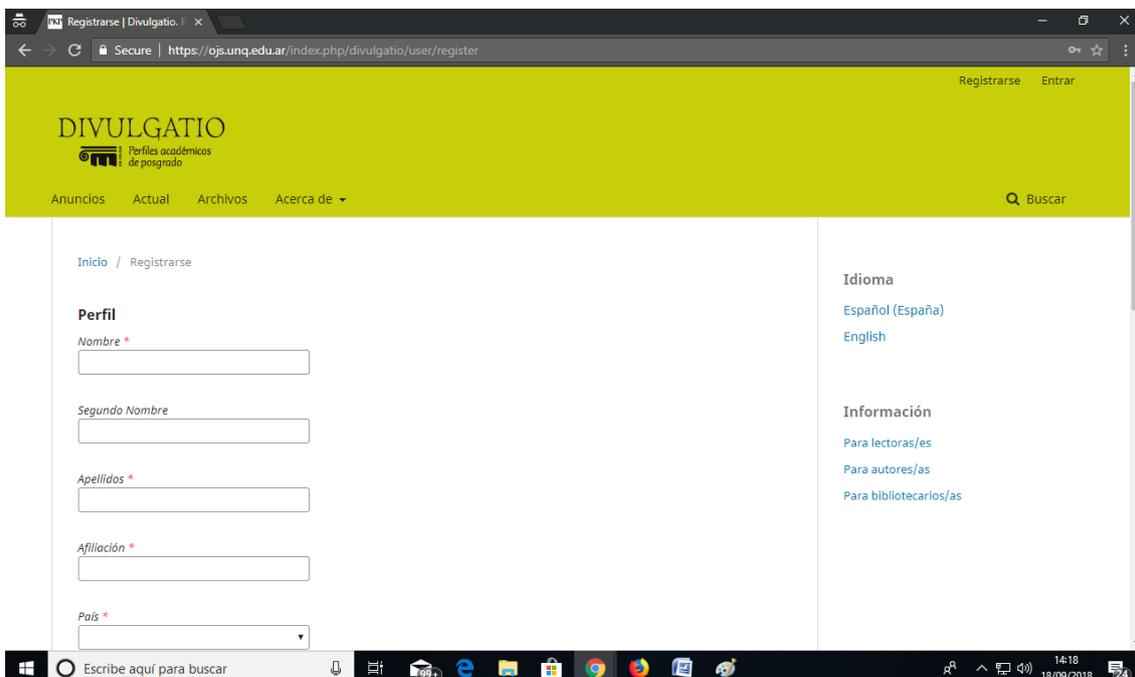
GUÍA PARA EL ENVÍO

Para postular un trabajo en Divulgatio. Perfiles académicos de posgrado realice una carga mediante la plataforma OJS. Para esto dirijase a: <https://ojs.unq.edu.ar>

Haga click en la palabra *Registrarse* en la parte superior derecha de la venta.



Complete los datos del formulario que aparece al ingresar a *Registrarse*.



Por último, haga click en el botón *Registrarse* y llegará a la siguiente ventana.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ojs.unq.edu.ar/index.php/divulgatio/user/registrationComplete>. The page has a yellow header with the DIVULGATIO logo and navigation links: Anuncios, Actual, Archivos, and Acerca de. A search bar is on the right. The main content area includes a breadcrumb trail 'Inicio / ##user.login.registrationComplete##', a heading '##user.login.registrationComplete.instructions##', and three links: '##user.login.registrationComplete.newSubmission##', '##user.login.registrationComplete.editar.mi.perfil', and '##user.login.registrationComplete.continueBrowsing##'. A sidebar on the right contains 'Idioma' (Español (España), English) and 'Información' (Para lectoras/es, Para autores/as, Para bibliotecarios/as). The footer contains the website name, ISSN 2591-3530, and the name of the Secretariat of Postgraduate Studies at the National University of Quilmes. The Windows taskbar at the bottom shows the date 18/09/2018 and time 14:38.

Haga click en *Acerca de* y luego en *Envíos*.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ojs.unq.edu.ar/index.php/divulgatio/about/submissions>. The page has a yellow header with the DIVULGATIO logo and navigation links: Anuncios, Actual, Archivos, and Acerca de. A search bar is on the right. The main content area includes a breadcrumb trail 'Inicio / Envíos', a button 'Hacer un nuevo envío o Ver tus envíos pendientes.', and a section titled 'Lista de comprobación para la preparación de envíos'. This section contains three checklist items, each with a green checkmark: 'El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).', 'El archivo de envío está en formato Microsoft Word, RTF.', and 'Completé los datos necesarios para la identificación de filiación y resumen biográfico'. A sidebar on the right contains 'Idioma' (Español (España), English) and 'Información' (Para lectoras/es, Para autores/as, Para bibliotecarios/as). The Windows taskbar at the bottom shows the date 18/09/2018 and time 14:45.

Antes de *Hacer un nuevo envío* (situado en la franja gris en la parte superior de la pantalla), por favor lea la *Lista de comprobación para la preparación de envíos* y cumpla con los requisitos allí indicados. Además, tenga en cuenta las *Directrices para autores/as* y *Avisos de derechos de autor/a*.

Al ingresar a *Hacer un nuevo envío*

Enviar un artículo

Secure | <https://ojs.unq.edu.ar/index.php/divulgatio/submission/wizard>

Divulgatio. Perfiles académicos de posgrado

Español (España) Ver el sitio patricias

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguiendo pasos

Tareas 0

Propuestas

Reconocer la declaración de derechos de autor

AUTORIZACIÓN DE CESIÓN NO EXCLUSIVA DE DERECHOS Y DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

El/La autor/a cede en forma gratuita y no exclusivo los derechos de distribución, reproducción y comunicación pública de la obra.
Las obras se publican en la edición electrónica de la revista bajo la licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Sin Obra Derivada 2.5 Argentina.
El/La autor/a cede a la Revista de la Secretaría de Posgrado de la Universidad Nacional de Quilmes, el derecho de publicar la obra respetando su contenido en otros soportes para otras ediciones (impresas o digitales).
El/La autor/a declara respetar los principios éticos a la investigación y no incurrir en ningún conflicto de intereses.

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Idioma del envío

Español (España)

##submission.submit.submissionLocaleDescription## *

Sección *

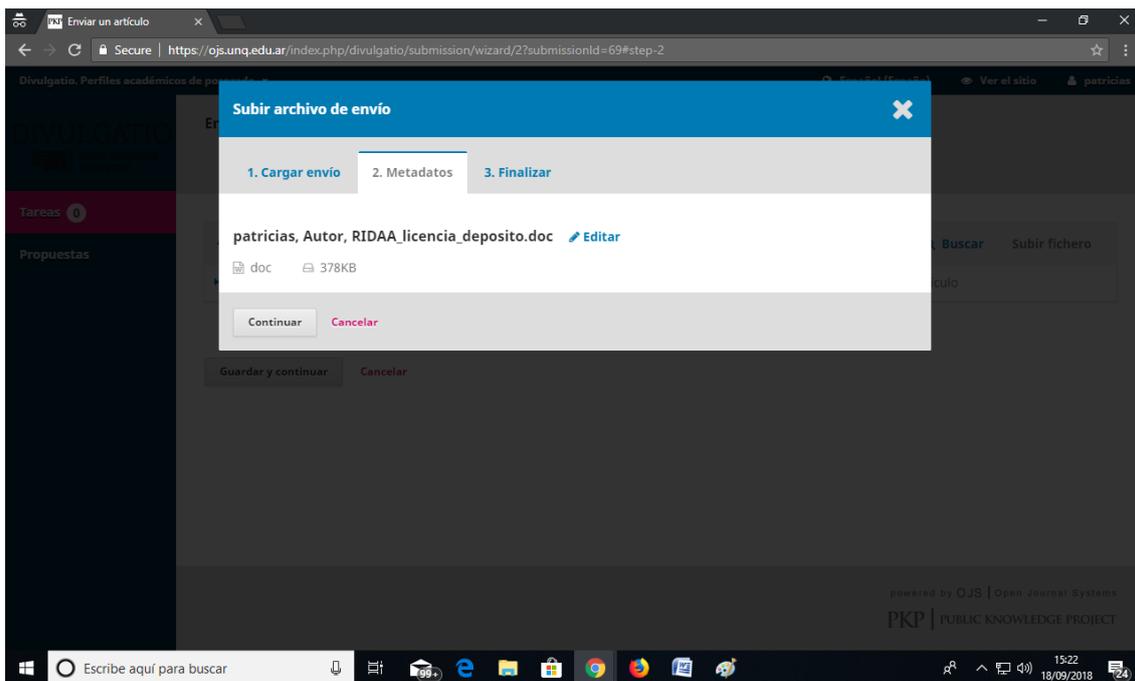
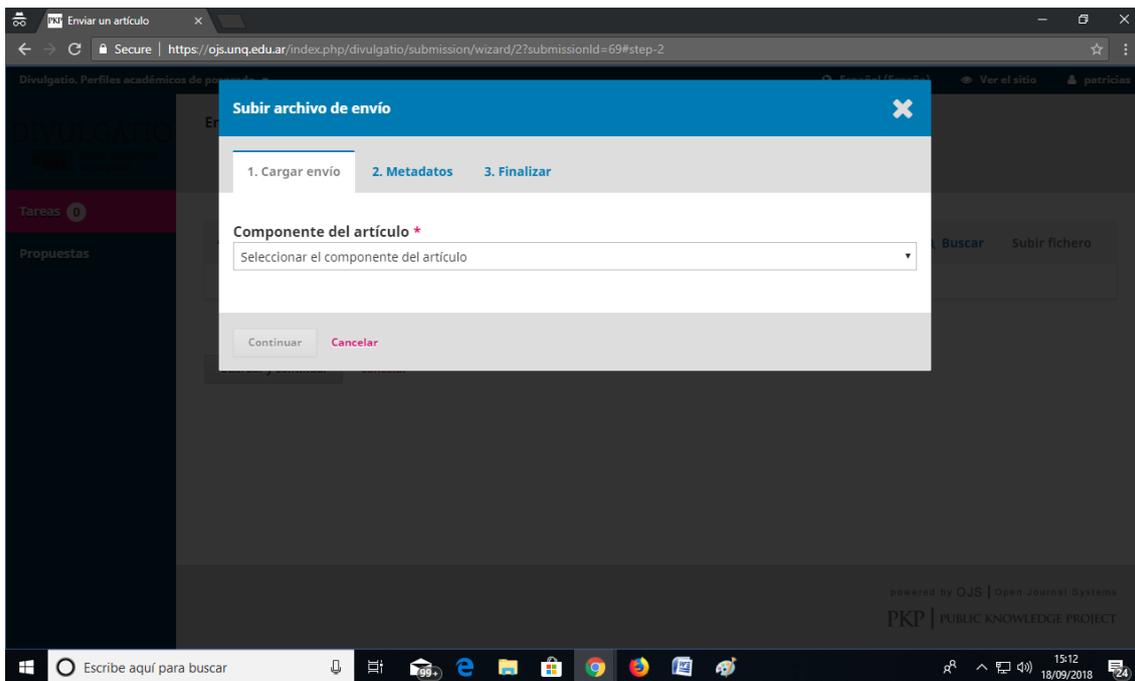
Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acercá de la revista](#)). *

Escribe aquí para buscar

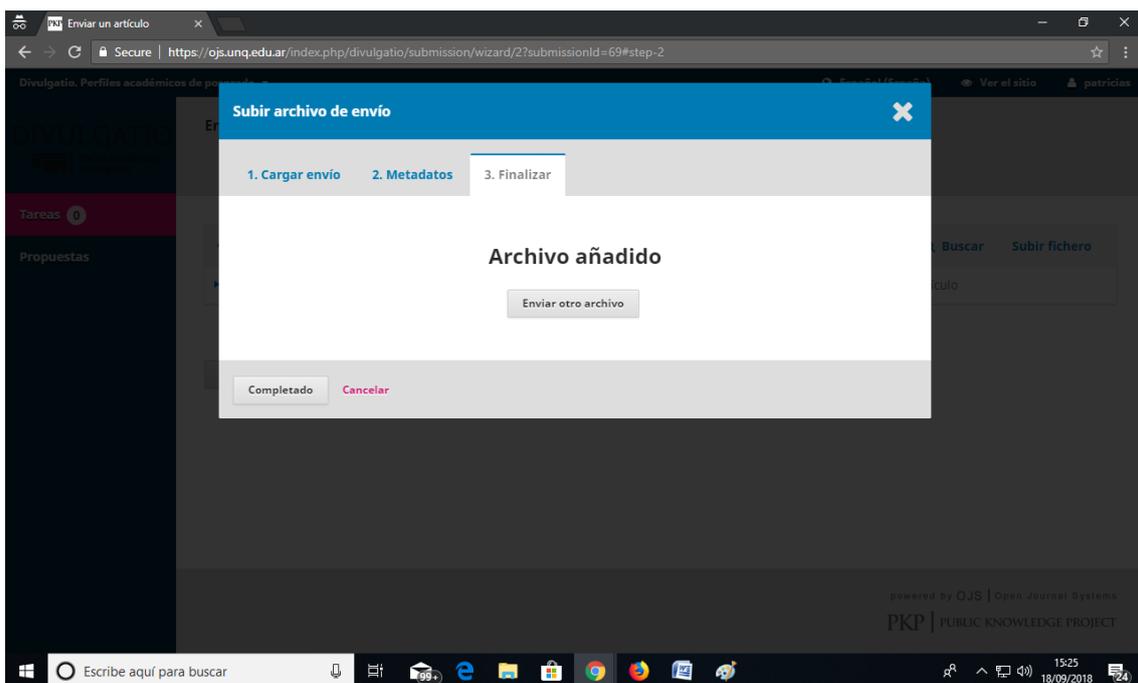
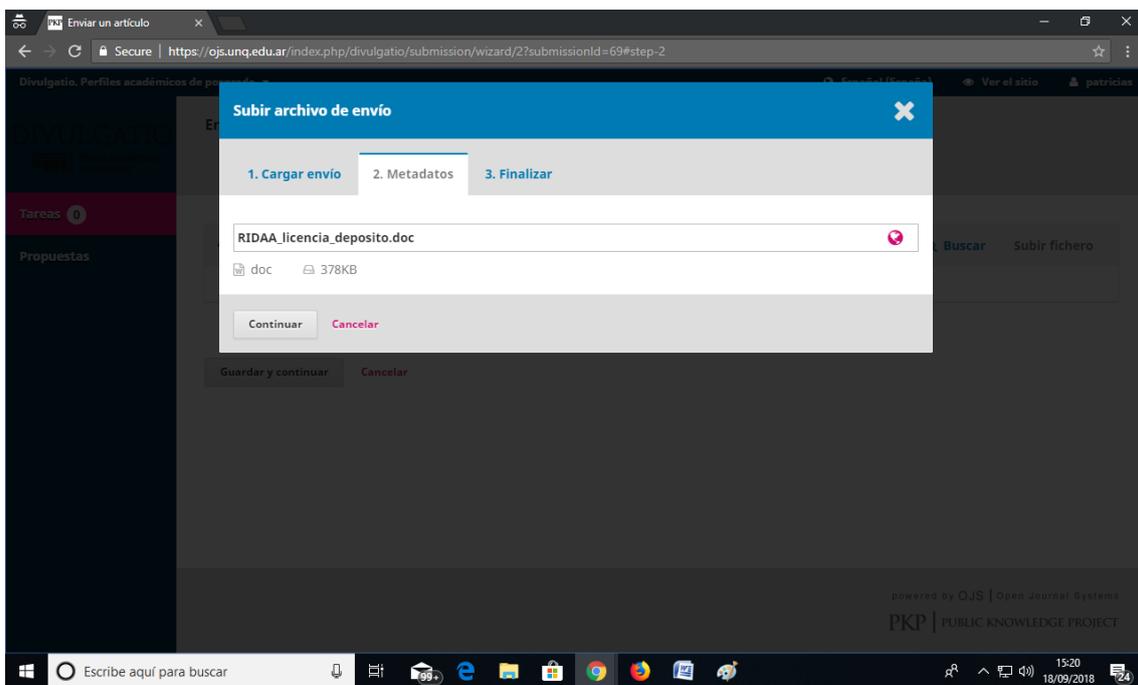
15:00
18/09/2018

Debe tildar el recuadro *Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor*, luego indicar una opción de la *Sección* a la que pertenece el trabajo así como tildar todos los ítems de *Requisitos de envío*. Finalmente presione el botón de *Guardar y continuar*.

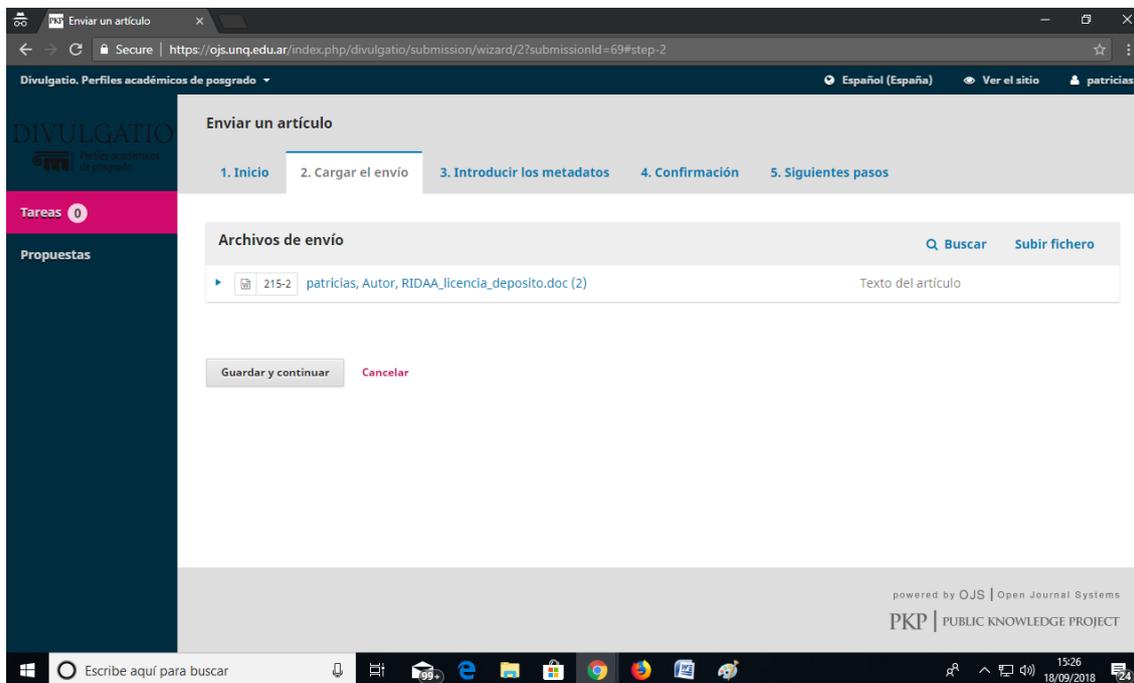
Allí saltará una ventana para subir su archivo. Seleccione el tipo de componente ya sea se trate de un artículo, reseña, etc. Luego le dará la opción de subir el fichero al presionar el botón que aparece en la misma ventana en la parte inferior derecha. Cargue el archivo en formato Word e indique *Continuar*.



Limpie por favor el nombre de autor como se ve a continuación y luego presione el botón de Continuar.

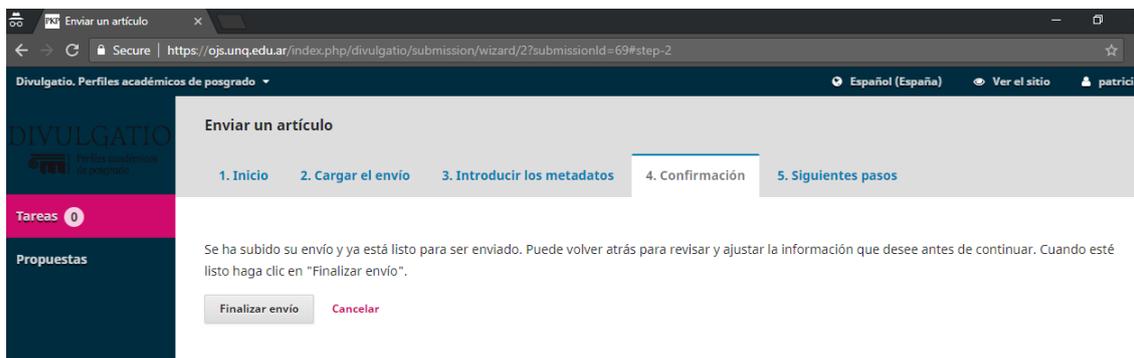


Presione el botón *Completado* y le aparecerá la siguiente ventana.



Luego diríjase al punto 3. *Introducir los metadatos*. En título y resumen puede guardar el mismo en el idioma inglés utilizando el campo que se despliega al escribir primero el título o resumen en idioma castellano. Por favor, respete el orden de prioridad señalado. Al finalizar presione el botón *Guardar y continuar*.

El sistema le confirmará el envío y verá que sólo le resta el último paso al indicar *Finalizar envío*.



Se sugiere que deje preparada una copia de su trabajo con los siguientes datos institucionales.

Hoja 1:

Datos institucionales

Nombre y Apellido:

Correo electrónico:

Pertenencia institucional (*Universidad; Facultad o Departamento; Centro, Instituto*)

País

Disciplina o campo temático

Título

Title

Resumen

Palabras claves

Abstract

Keywords

CV abreviado (*investigador; docente; autor de... ; forma parte de proyectos*)

Hoja 2:

Título

Title

Resumen

Palabras claves

Abstract

Keywords

Contenido

Aclaración: el original debe ser entregado en Arial 10,5, interlineado 1,5, hoja A4. No se admite la utilización de mayúsculas en los títulos, ni subtítulos. La mayúscula sólo se utilizará para la primera letra de la oración.